



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria
Servizio Personale*

DETERMINAZIONE N. 13 del 24/01/2020 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 24/01/2020 al n. 40

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (20 ORE SETTIMANALI) – CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C 1” – AREA LAVORI PUBBLICI. - APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.

Visto il decreto sindacale n. 15 del 11.07.2019 di nomina a responsabile del settore finanziario;

RAVVISATA pertanto la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni locali" (ex Regioni ed Autonomie locali)

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. n. 10 del 22.03.2019 recante *"Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - 2019-2021"*;
- la deliberazione del C.C. n. 17 del 25.03.2019 recante *"Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021"*;
- la deliberazione del C.C. n. 37 del 21.05.2019 recante: *"Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2019, con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale e piano occupazionale 2019-2021(PTFP) con la quale è stato dato atto che nell'Ente non vi sono situazioni di eccedenza di personale o situazioni di soprannumerarietà anche per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 17.09.2019, con la quale è stata modificata **la delibera n. 26/2019 avente ad oggetto "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 – 2021" inserendo nel piano occupazionale 2019 l'assunzione di un istruttore tecnico a tempo indeterminato – part time 20 ore settimanali - categoria C - posizione economica C1;**
- deliberazione della Giunta comunale n. 146 in data 02.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive;
- la deliberazione di C.C. n. 52 del 29.07.2019 recante: *" Assestamento generale di bilancio – utilizzo avanzo di amministrazione - Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000"*;
- la deliberazione di G.C. n. 70 del 19.04.2019 recante: *" Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019 - Parte finanziaria "*;

- la deliberazione di G.C. n. 125 del 04.10.2019 recante: " *Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) -piano dettagliato degli obiettivi* ";

ATTESO che nella delibera n.116 del 17.09.2019, di cui sopra, l'Organo deliberante ha previsto l'assunzione **di un istruttore tecnico a tempo indeterminato – part time 20 ore settimanali - categoria C - posizione economica C1**;

RICHIAMATO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RICHIAMATO l'art. 3 della L. n. 56 del 19/06/2019 (Legge Concretezza) rubricato "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*" che al comma 9, ha introdotto alcune modifiche al D. Lgs. n. 165/2001, una delle quali riferita all'art. 34-bis, comma 4, che risulta così modificato:

- "*Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2*";

VISTA la nota prot. n. 24024 del 30.10.2019 recante: "*Adempimenti ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 procedura di assunzione di personale mobilità obbligatoria* " con la quale si è proceduto all'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria per **di un istruttore tecnico a tempo indeterminato – part time 20 ore settimanali - categoria C - posizione economica C1**;

RILEVATO che con nota protocollo interno n.1561 del 24.01.2020 il bando di concorso è stato inviato agli altri responsabili di settore per la necessità dell'intervento tracciabile di più soggetti nella fase di elaborazione del bando (PTPC)

Visto quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Dato atto che deve essere approvato il bando di concorso, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per l'eventuale compenso da corrispondere ai suoi componenti.

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi;

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto

DETERMINA

DI INDIRE il concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale di **di un istruttore tecnico a tempo indeterminato – part time 20 ore settimanali - categoria C - posizione economica C1.**

DI APPROVARE, nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, lo schema di bando di concorso e il relativo schema di domanda.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DI DARE ATTO, relativamente al trattamento economico spettante, che sussiste copertura finanziaria nei competenti capitoli di bilancio 2020 ed esercizi successivi.

Mosciano S.A., li 24/01/2020

**Il Responsabile del Settore
F.to Daniele Gaudini**



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, li 24/01/2020

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, li

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

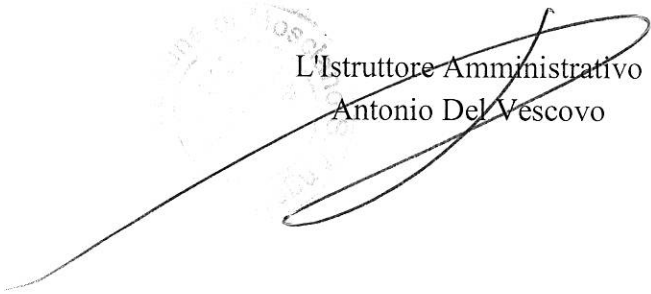
Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 25/01/2020

**Istruttore Amministrativo
F.to Antonio Del Vescovo**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 25/01/2020


L'Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" – AREA LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 17.09.2019, con la quale è stato adottato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 – 2021;

In esecuzione della propria determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED] di approvazione ed indizione del bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di **"DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" – AREA LAVORI PUBBLICI.**

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125.

La figura professionale selezionata avrà funzioni di **R.u.P.** per i lavori pubblici.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Al posto è attribuito lo stipendio annuo corrispondente alla Categoria di appartenenza, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, indennità accessorie come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti politici e civili;
- 3) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
- 4) non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 6) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 7) idoneità psico-fisica all'impiego.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Titolo di studio:

- **diploma di geometra o equipollente** rilasciato da un istituto tecnico superiore di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale affinché il vincitore del concorso possa svolgere, oltre alle funzioni di RuP per lavori, anche, ove consentito dalla norma ovvero dalle Linee Guida ANAC N. 3/2016, anche le funzioni di progettista o direttore dei lavori di manutenzione;

- **abilitazione all'esercizio della professione;**

- **Requisiti necessari per lo svolgimento delle attività di RuP per i lavori pubblici:**

Si faccia riferimento alle Linee Guida ANAC N. 3/2016:

- Parte II:

- Paragrafo 4.1: adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento, alternativamente:

- a) alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RuP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo;
- b) nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati.

- abilitazione all'esercizio della professione;

- Paragrafo 4.2 lett. a): **anzianità di servizio ed esperienza di almeno tre anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori.**

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, e debitamente sottoscritta in forma non autenticata, ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127, dovrà essere indirizzata a: "Comune di Mosciano Sant'Angelo – Piazza IV

Novembre n. 10 – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)" e consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **ovvero inviata via PEC all'indirizzo comune.mosciano.te@legalmail.it**, entro e non oltre le ore 14,00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami».

Agli effetti dell'osservanza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione farà fede la data del timbro postale di partenza della raccomandata.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" – AREA LAVORI PUBBLICI.

In caso di trasmissione via PEC tale dicitura dovrà costituirne l'oggetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande spedite dopo il termine predetto e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il 3° giorno successivo al termine ultimo di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ *(specificare il nome del comune in cui si è iscritti nelle liste elettorali);*
6. di godere dei diritti politici e civili;
7. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
8. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
9. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
10. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
11. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
12. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche;
14. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e S.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
15. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche **e della lingua inglese nella quale sostenere la relativa prova;**
16. di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;

17. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni false o mendaci.

A corredo della domanda i concorrenti devono altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (*richiesta a pena di esclusione della domanda*);
2. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
3. curriculum vitae, redatto secondo il formato standard europeo;
4. dichiarazione attestante il possesso degli ulteriori titoli di studio rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione al presente concorso e/o titoli professionali, di cultura e vari.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale. L'omissione della firma o di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 68/99, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari.

Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua inglese ed informatica.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati:

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10** così ripartito: titoli di studio punti **3**; titoli di servizio punti **5**; titoli vari punti **1**; curriculum formativo e professionale: punti **1**.

a) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- | | |
|---|-------------|
| - votazione da 9 a 10 o equipollente: | punti 3,00; |
| - votazione da 8 a 8,99 o equipollente: | punti 2,25; |
| - votazione da 7 a 7,99 o equipollente: | punti 1,50; |
| - votazione da 6 a 6,99 o equipollente: | punti 0,75. |

b) Titoli di servizio (complessivi 5 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici, in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi):

- servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50;
- servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,25;
- servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,15.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie non attinenti a quelle riguardanti il concorso.

c) Titoli vari (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabili nelle altre categorie.

Per attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale: punti 0,30 per attestato.

d) Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART. 8 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari ad Euro 10,00, da effettuarsi sul ccp n. 10564649 intestato al Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) – Servizio Tesoreria.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda. La tassa non è rimborsabile. Il mancato versamento è motivo di esclusione dal concorso.

ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in 1 prova scritta e una orale secondo il programma sotto riportato:

La prova scritta sarà di tipo teorico – pratico sulle materie d'esame sotto indicate:

- Contratti Pubblici;
- Viabilità;
- Ambiente;
- Beni Culturali e Paesaggistici;
- Edilizia;
- Protezione Civile;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;

- 
- diritto amministrativo;
 - nozioni di diritto costituzionale;
 - nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
 - diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e inoltre sulla conoscenza dell'uso dei programmi informatici più diffusi.

La commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata di prova orale. I quesiti sono sottoposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante la prova scritta, consultare solo testi di legge non commentati.

Ai candidati durante le prove scritta e orale non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

ART. 10 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso, ad una prova preselettiva a quiz riguardante gli argomenti delle prove d'esame. I quiz potranno contenere anche domande di cultura generale e attualità. A seguito della preselezione accederanno alla prova scritta i primi 20 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato.

Nel caso di preselezione la Commissione esaminatrice di detto concorso accerta solo la tempestività delle domande e ammette con riserva tutti i candidati alla fase di preselezione. Dopo la preselezione, la Commissione accerta la conformità delle domande e della documentazione alle norme del bando delle sole istanze dei candidati collocati utilmente in graduatoria.

Nella eventualità che si dovesse ricorrere alla preselezione, nel giorno di tale prova verrà comunicata ai candidati la data della prova scritta, comunque con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per la medesima.

ART. 11 – DIARIO DELLE PROVE SCRITTA E ORALE

La prova scritta si svolgerà nel Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) ovvero presso una sede che sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo con almeno 15 giorni di preavviso.

La data di svolgimento della prova orale, con la votazione riportata nella prova scritta e il punteggio attribuito ai titoli valutati, sarà comunicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

La prova scritta e quella orale si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

ART.12 – VERIFICA DEI TITOLI

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

ART. 13 – GRADUATORIE

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale, derivante dal presente concorso, conserverà efficacia per tre anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'approvazione della graduatoria, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso e le limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione accerterà, mediante visita di controllo prima dell'assunzione in servizio, l'idoneità fisica del vincitore. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter stipulare il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Mosciano Sant'Angelo nel rispetto del D.Lgs 196/03 e s.m.i. e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e del successivo rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 15 – ASSUNZIONE

Il candidato chiamato in servizio o dichiarato vincitore a seguito di selezione è invitato, con telegramma, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova per sei mesi.

Con la stessa comunicazione è invitato a far pervenire, in carta legale (o in copia autodichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.), i documenti, dichiarati al momento della presentazione della domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dall'effettiva assunzione in servizio, mediante stipula di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali. La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.



La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali, nonché la conoscenza che l'assunzione in servizio è condizionata dalle norme finanziarie in vigore al momento della conclusione del procedimento.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e successivi della L. 241/90 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Daniele GAUDINI.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet istituzionale del Comune per trenta giorni consecutivi e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'efficacia del presente bando è condizionata risolutivamente al positivo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.Lgs. vo 165/2001 s.m.i.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e del regolamento dei Concorsi dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 085.80631221 e all'Ufficio Lavori Pubblici tel. 085.80631231 del Comune di Mosciano Sant'Angelo, Piazza IV Novembre.

Per chiarimenti di natura sostanziale le informazioni vanno richieste tramite PEC al seguente indirizzo: comune.mosciano.te@legalmail.it.

Mosciano Sant'Angelo, li

Il Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori Pubblici)

Ing. Angelo Di Gennaro



(schema da compilare in ogni parte e presentare per la partecipazione alla Concorso)

Al Comune di Mosciano Sant'Angelo
Piazza IV Novembre n. 10
64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)

Il/La sottoscritto/a

DATI ANAGRAFICI, RESIDENZA, RECAPITO *(per tutti)*

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ c.a.p. _____

in Via _____ n° _____

recapito telefonico _____

PEC *(eventuale)* _____

recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso (indicare il recapito completo, comprensivo di c.a.p., solo se diverso dalla residenza)

chiede di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" – AREA LAVORI PUBBLICI.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, salvo che il fatto costituisca più grave reato, e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R.

DICHIARA

(barrare con una croce le voci di interesse e compilare dove necessario):

- di essere cittadino/a ☐ italiano/a ☐ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
(solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ☐ di essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti politici e civili;



- ☐ (solo per i soggetti tenuti al rispetto degli adempimenti degli obblighi militari)
di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere incorso/a in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di possedere i requisiti di cui all'**art. 4 del Bando di Concorso**;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____) (specificare il nome del Comune e la sigla della relativa Provincia di appartenenza in cui si è iscritti nelle liste elettorali);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso l'Istituto/la Facoltà di _____ con sede in _____ in data _____ col voto _____ (es.: 54/60; 90/100; 9/10; 99/110);
- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti amministrazioni pubbliche:
(le informazioni seguenti vanno ripetute, col copia e incolla, tante volte per ciascuna P.A. e per ciascun periodo, secondo quanto indicato nell'art. 7, lett. b), del Bando di Concorso)
denominazione P.A. _____ C.F. PA _____
categoria di inquadramento _____
dal (gg.mm.aaaa) _____ al (gg.mm.aaaa) _____;
- ☐ di essere in possesso dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. di seguito indicati: _____;
- di avere conoscenza delle applicazioni informatiche;
- di avere conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere la relativa prova;

(solo per i diversamente abili, ai sensi della L. 68/99)

- ☐ di avere necessità dell'ausilio di/del _____ per superare la/le seguente/i difficoltà _____;
- ☐ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi:
- ☐ _____ (indicare il tempo in minuti) per l'espletamento della prova scritta;
- di aver preso visione integrale del relativo Bando di Concorso e di accettare incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso.

A corredo della domanda si allegano:

1. la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità *(richiesta a pena di esclusione della domanda)*;
2. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
3. curriculum vitae, redatto secondo il formato standard europeo;
4. dichiarazione attestante il possesso degli ulteriori titoli di studio rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione al presente concorso e/o titoli professionali, di cultura e vari.

_____ *(inserire il luogo)*, li _____ *(inserire la data)*

(firma del candidato)

N.B.: La firma non deve essere autenticata

